

日本ヘルニア学会誌

オンライン査読ガイド

当システムでは Windows OS Ver. 7、Apple OS Ver. 10.8 以降の環境において最新ブラウザでのご使用をお勧めします。

Internet Explorer (IE) のバージョン 8、9 およびそれ以前につきましてはサポートしていません。そのような場合は、

1. 最新バージョンに更新する。
2. IE 以外のブラウザ、Google Chrome などを使用する。
(Google Chrome ブラウザは Google サイトより無料でダウンロードできます。)
3. (最新ブラウザが搭載された) 他のパソコンから実行する。

日本ヘルニア学会

JAPANESE HERNIA SOCIETY

1. 編集委員会より送信された査読依頼メールに記載された URL にアクセスします。

日本ヘルニア学会誌 オンライン査読システム

査読期間：「学会誌編集委員会より論文査読のご依頼」メールをご参照ください。

査読ログイン

査読者番号：

パスワード：

論文査読に関するご注意

採点入力についてのご注意

- ・ 採点結果は「採択」「条件付き採択」「不採択」の3つから選択してください。
- ・ コメントの記載にあたっては、応募者の人格を傷つけるような表現（例：怒りを感じる、発表するに値しない、誤魔化している、恥ずかしいと思う、指導を受けているのか）は避け、教育的な配慮を十分に心がけてください。
- ・ 「条件付き採択」「不採択」と採点した場合には、コメントを必ずご記入ください。
- ・ 採点いただいた結果およびコメントを元に、編集委員会にて採択を行います。

査読者番号、パスワードを紛失した場合には、[マスクリ](#)
[エイティブ](#)までお問い合わせください。

2. 査読者番号、パスワードを入力してログインします。

- ✓ 査読者番号、パスワードは編集委員会より送信された、査読依頼メールに記載されています。
- ✓ 査読を担当していただく論文情報がリスト表示されます。

未採点 No. 150108 ヘルニア学会誌へのテスト投稿	
論文カテゴリ・論文ファイル	カテゴリ：原著 論文ファイル： 初版
論文タイトル(日)	ヘルニア学会誌へのテスト投稿
論文タイトル(英)	Test Submission
キーワード	キーワード1(日)：ヘルニア キーワード1(英)：Hernia
抄録本文(日本語)	抄録本文を入力します。
抄録本文(英語)	Input abstract
採点入力	採択コメント(条件付き採択/不採択の場合は必ず入力してください)
<input type="button" value="選択してください"/> <input type="button" value="採点コメントを送信"/>	<input type="text"/>

3. 論文ファイルを開く/ダウンロードして査読を行います。

- ✓ 「論文ファイル：」横の論文リンク（初版 等）を右クリックし、対象ファイルをお使いのパソコンに一旦ダウンロードした上で査読します。（推奨）また、論文リンクを直接クリックしてブラウザ上で開くことも可能ですが、お使いになっているブラウザによっては、機能しない場合があります。
- ✓ 論文ファイルは Word（.doc または .docx）および PDF ファイルでアップロードされています。

4. 査読結果を入力します。

採点入力	採択コメント(条件付き採択/不採択の場合は必ず入力してください)
<input type="button" value="選択してください"/> <input type="button" value="採点とコメントを送信"/>	

- ✓ 査読結果はプルダウン
 - ・「採択」
 - ・「条件付き採択(Major)」＝全面的な見直しを含む、大幅な修正を必要とする。
 - ・「条件付き採択(Minor)」＝指摘箇所を中心とする修正を必要とする。
 - ・「不採択」より選択します。
- ✓ 査読結果が「条件付き採択(Major/Minor)」の場合は、修正箇所・内容を採択コメント欄にできるだけ具体的に入力してください。
- ✓ 査読結果が不採択の場合も、不採択理由を採択コメント欄に入力してください。

5. 採点とコメントを送信ボタンを押します。

- ✓ 査読結果がシステムに登録されます。同時に編集委員会宛てに当論文の査読が完了した旨のメールが自動送信されます。
- ✓ 正常に査読が完了すると登録番号横の表記が「採点済」に変更されます。



- ✓ ラベル部分の背景色は、「未採点」の場合はグレー、採択結果が
 - 「採択」・・・ブルー
 - 「条件付き採択」・クリーム
 - 「不採択」・・・ピンクで表示されます。

■再査読の場合

- ✓ 再査読の場合は、「査読履歴を表示」ボタンを押すことにより、これまでの査読内容および修正にあたっての著者からのコメントを参照することができます。

